

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
«21» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ СО «АКИ»
№ 20 от «16» августа 2016 г.
Дубовкина Ж.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса и режиме занятий студентов
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Асбестовский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации учебного процесса и режим занятий по реализации программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования 2014г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464); Уставом колледжа.

1.3 Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена. Требования к структуре, объему, условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена определяется федеральными государственными образовательными стандартами

1. Основные задачи учебного процесса

1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии по средствам получения среднего профессионального образования в области культуры и искусства.

1.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена.

1.3. Создание условий для освоения обучающимися содержания профессиональных образовательных программ по избранным специальностям в области культуры и искусства.

1.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального и жизненного самоопределения, творческого труда обучающихся.

1.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

1.6. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

1.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.8. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

1.9 Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

1.10 Формирование общей культуры обучающихся.

1.11 Формирование единого культурно-образовательного пространства Свердловской области посредством осуществления методической работы в установленной сфере деятельности.

2. Порядок организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с утвержденными директором Колледжа рабочими учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

Срок получения среднего профессионального образования углубленной подготовки в очной форме получения образования составляет 3 года 10 месяцев (ФГОС СПО п.3.2).

2.1 Формирование календарного учебного графика.

Календарный учебный график устанавливает сроки теоретического обучения, сроки рубежного и промежуточного контроля, сроки итоговой государственной аттестации, время каникул по каждому семестру и году обучения.

До начала учебного года, но не позднее августа месяца, разрабатывается календарный учебный график для каждой программы подготовки специалиста среднего звена, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом учебной, производственной, преддипломной практик. Календарный учебный график утверждается директором Колледжа.

2.2. Формирование учебного плана.

Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная часть разрабатывает учебный план на основе:

- ФГОС среднего профессионального образования;
- Рабочих программ, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

Учебный план определяет следующие характеристики профессиональной программы подготовки специалиста среднего звена:

- Подлежащие освоению ОК и ПК;
- Объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- Перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- Сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- Распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- Объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- Объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю

- в максимальный объем аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки не входит производственная практика в составе профессиональных модулей, реализуемая самостоятельно с представлением в последующем дневника практиканта и отчета о прохождении практики.

-выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности дисциплин, профессиональных модулей и реализуется в пределах времени отведенного на его изучение, и в объеме, предусмотренном учебным планом;

При формировании учебного плана объем времени вариативной части использован на увеличение объема времени на отдельные дисциплин, профессиональные модули и отражается в пояснительной записке учебного плана.

Учебный план включает: рабочий учебный план, пояснительную записку.

2.3 Общие требования к организации учебного процесса:

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования Колледжа с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ, локальных актов колледжа.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются: календарный учебный график, учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы производственной практики, фонды оценочных средств по каждой специальности и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

В колледже разработаны и утверждены нормативные локальные акты, в соответствии с которыми организуется учебный процесс:

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

Положение об апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации.

Положение о порядке применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

Положение по организации и проведению практики студентов колледжа.

Положение об итоговой оценке.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Положение о формировании фонда оценочных средств.

Инструкция по заполнению, содержанию и проверке журналов.

Положение об аттестационной комиссии.

Положение о методическом совете.

Положение о предметно-цикловых комиссиях колледжа.

Положение о деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Положение о педагогическом совете.

Положение о порядке и основаниях отчисления, перевода, восстановления, предоставления академического отпуска студентам.

Порядок определения учебной нагрузки педагогическим работникам.

Положение о расписании занятий.

Порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

Положение о военных сборах.

Положение о самостоятельной работе студентов.

Правила внутреннего распорядка.

Все перечисленные документы утверждаются директором Колледжа.

В Колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- сводная ведомость текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;
- журнал успеваемости и посещаемости;
- журнал текущей успеваемости;
- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- экзаменационный (зачетный) лист (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета);
- зачетная книжка студента;
- личное дело студента;
- индивидуальное расписание преподавателя;
- табель учета педагогических часов, отдаваемых на почасовой основе;
- учет выполнения годовой нагрузки преподавателя.

Распределение студентов в класс преподавателей по соответствующей специальности осуществляется из принципов методической целесообразности и установленной тарификации. При необходимости может учитываться пожелание самого студента по личному заявлению, но при соблюдении интересов педагогических работников. Переход студента в класс другого преподавателя может осуществляться по обоюдному согласию всех заинтересованных сторон и по личному заявлению студента. В случае, когда разрешить конфликт интересов педагогических работников не удастся, преподаватель или заместитель директора по УР могут обратиться в комиссию по урегулированию споров в образовательном процессе.

Учебные группы формируются из принципов методической целесообразности, в соответствии с ППСЗ. Учебные группы по отдельным дисциплинам могут формироваться из студентов разных специальностей.

2.4 Режим занятий студентов.

Режим учебно-воспитательного процесса в Колледже установлен по шестидневной неделе.

График работы учебного заведения: с понедельника по субботу с 08:00 до 20:00. Учебный занятия начинаются с 8:30.

Учебные занятия проводятся строго по расписанию. Продолжительность всех видов аудиторных занятий – 45 минут (академический час). Либо 1 час 30 минут с 5- минутным перерывом. Большой (обеденный) перерыв устанавливается с 11:50 до 12:30.

В праздничные дни Колледж не работает, но в период подготовки студентов и преподавателей к международным и всероссийским конкурсам, возможна самостоятельная репетиционная работа по заявлению студента или преподавателя.

Заявление рассматривается в индивидуальном порядке директором и заместителем директора по АХЧ.

Начало и окончание занятий определяется расписанием и лично преподавателем.

Организация практики осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все виды аудиторных, самостоятельных, репетиционных занятий являются обязательными для посещения всеми студентами.

Основными видами учебных занятий и производственной практики в Колледже являются:

- лекция;
- урок (групповой, мелкогрупповой и индивидуальный);
- семинар;
- консультация;
- практическое занятие;
- репетиция;
- академический вечер и/или концерт;
- контрольная работа;
- коллоквиум;
- самостоятельная работа;
- практика;
- курсовая работа;
- дипломная работа;
- просмотры/выставки;
- постановочные работы.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет не более 36 академических часов в неделю.

По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям предусмотрена аттестация. Формы и виды контроля определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также Фондом оценочных средств.

В целях воспитания и развития личности, достижение результатов при освоении ППССЗ СПО в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих мероприятиях.

Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных занятий. Начало работы спортивных секций - после окончания обязательных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним уроком предусмотрен перерыв.

Освоение ППССЗ СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации.

2.5. Организация учебного процесса призвана обеспечить:

Современный уровень подготовки квалифицированных специалистов среднего звена, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.

Обобщение и внедрение в практику деятельности Колледжа результатов научных исследований, современных педагогических технологий.

Органическое единство процесса обучения и воспитания.

Создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами профессиональных программ, их творческой самостоятельной работы.

3. Контроль учебного процесса

3.1. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, обеспечивая в конечном итоге повышение качества обучения.

3.2. Контроль проводится в форме:

- участия руководящего состава Колледжа в заседаниях ПЦК;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами Колледжа учебно-методической документации, оценочных средств качества подготовки обучающихся и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.

3.3 Контроль в Колледже осуществляется директором, заместителем директора по учебной работе, председателями предметно-цикловых и предметных комиссий.