

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Асбестовский колледж искусств»



Дубовкина Ж.В.
«01» сентября 2018__г.

**Комплексный план
на 2018-2019 учебный год по оздоровлению студентов
государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения
Свердловской области «Асбестовский колледж искусств»**

№ п/п	Содержание деятельности	основной	Ответственные	Сроки
1. Санитарно-гигиеническое состояние учебного корпуса				
1.1.	Соблюдение санитарно-гигиенического учебного корпуса и прилегающей территории	санитарно-состояния	Зам. директора по АХР	В течении года
1.2.	Соблюдение светового режима в помещении и на улице		Зам. директора по АХР	В течении года
1.3.	Соблюдение воздушно-теплого режима в помещении		Зам. директора по АХР	В течении года
1.4.	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима	санитарно-	Зам. директора по АХР	В течении года
1.5.	Оснащение учебных кабинетов оборудованием и инвентарем		Зам. директора по АХР	В течении года
2. Санитарно-гигиеническое состояние общежития				
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенического общежития и прилегающей территории	санитарно-состояния	Зам. директора по АХР Зав. общежитием	В течении года
2.2.	Соблюдение светового режима в помещении и на улице		Зам. директора по АХР Зав. общежитием	В течении года
2.3.	Соблюдение воздушно-теплого режима в помещении		Зам. директора по АХР Зав. общежитием	В течении года
2.4.	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима	санитарно-	Зам. директора по АХР Зав. общежитием	В течении года
2.5.	Оснащение жилых комнат необходимым инвентарем		Зам. директора по АХР Зав. общежитием	В течении года

3. Медицинское обслуживание			
3.1.	Проведение первой доврачебной и первой медицинской помощи обучающимся	Медицинский работник	По мере необходимости
3.2.	Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся	Медицинский работник	В течении года
3.3.	Вакцинация обучающихся	Медицинский работник	По отдельному графику
3.4.	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	Медицинский работник	В течении года
3.5.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся	Медицинский работник	В течении года
3.6.	Проведение оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся	Медицинский работник	В течении года
3.7.	Проведение медицинских осмотров	Медицинский работник	В течении года
4. Физическое воспитание			
4.1.	Обеспечение безопасных условий во время проведения занятий, физической культуры и спорта	Руководитель физического воспитания	В течении года
4.2.	Обеспечение безопасных условий во время проведения спортивно-массовых мероприятий	Руководитель физического воспитания	В течении года
4.3.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Руководитель физического воспитания	В течении года
4.5.	Контроль за состоянием здоровья и физического развития обучающихся	Руководитель физического воспитания	В течении года
4.6.	Контроль за состоянием и эксплуатацией спортивных сооружений и помещений	Руководитель физического воспитания	В течении года
4.7.	Организация работы спортивных секции	Руководитель физического воспитания	В течении года
4.8.	Обеспечение участие обучающихся в соревнованиях и спартакиадах	Руководитель физического воспитания	В течении года
5. Психолого-педагогическое сопровождение			
5.1.	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся и	Педагог-психолог	В течении года

	их родителей (законных представителей), преподавателей		
5.2.	Психологическая диагностика обучающихся	Педагог-психолог	В течении года
5.3.	Психолого-педагогическая профилактика, направленная на сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Педагог-психолог	В течении года
5.4.	Помощь обучающимся в социальной адаптации	Педагог-психолог	В течении года
5.5.	Помощь обучающимся в профориентации	Педагог-психолог	В течении года
6. Деятельность учебной части			
6.1.	Составление расписания учебных занятий	Зам. директора по УР	Сентябрь 2018г. Январь 2019г.
6.2.	Составление графика итоговой аттестации	Зам. директора по УР	Март-апрель 2019г.
6.3.	Составление графика промежуточных аттестаций	Зам. директора по УР	Ноябрь 2018г. Апрель 2019г.
6.4.	Контроль показателя количества пропусков занятий по болезни	Секретарь учебной части	В течении года
6.5.	Мониторинг образовательных успехов обучающихся	Зам. директора по УР	В течении года
7. Профилактика здорового образа жизни			
7.1.	Проведение кл. часов, направленных на формирование навыков здорового образа жизни	Зам.директора по ВР	В течении года
7.2.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек	Зам.директора по ВР	В течении года
7.3.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний	Зам.директора по ВР	В течении года
7.4.	Поведение бесед по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Зам.директора по ВР	В течении года
7.5.	Проведение тестирование на ранее выявление употребления наркотических и психотропных веществ	Зам.директора по ВР	В течении года
7.6.	Оформление информационных стендов по вопросам здорового образа жизни	Зам.директора по ВР	В течении года

8. Организационная работа			
8.1.	Заклучение договоров о совместной деятельности с организациями культуры и спорта, туризма, здравоохранения по вопросам формирования безопасного образа жизни		
8.2.	Оформление необходимой документации по вопросам охраны здоровья обучающихся		