

РАССМОТРЕНО
Общее собрание
«08» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ СО «АКИ»
№ 80 от «06» ноября 2015 г.
Ж.В.Дубовкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Асбестовский колледж искусств»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- 1.2 Педагогический совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников колледжа.
- 1.3 Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012г., нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Устава колледжа, локальных актов колледжа.
- 1.4 Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся.
- 1.5 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Организация деятельности педагогического совета.

- 2.1 В состав педагогического совета входят: директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, классные руководители. Председателем педагогического совета колледжа является директор колледжа.
- 2.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 2.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.
- 2.4 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания и принимать активное участие в его работе.
- 2.5 Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя (директора).
- 2.6 Решения педагогического совета становятся обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимся колледжа после их утверждения директором в виде приказа.
- 2.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

III. Предмет деятельности педагогического совета.

3.1 Основными компетенциями Педагогического совета колледжа являются

3.1.1 согласование:

- Образовательных программ и учебных планов,
- Порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий;
- Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников колледжа.
- Положения о порядке организации учебного процесса и режиме занятий и расписании занятий студентов;
- Функций и условий работы методического совета;
- Порядка предоставления студентам индивидуального плана обучения, разработка основных положений обучения по индивидуальному плану;
- Правил организации работы учебных кабинетов и ответственности заведующих учебных кабинетов;

3.1.2. рассмотрение вопросов:

- Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов колледжа;
- положения об апелляционной комиссии по результатам ИГА;
- анализа содержания и организации учебно-воспитательного процесса, учебно-методической работы, международных связей, принятие и реализация мер по их совершенствованию;
- открытия новых специальностей в колледже;
- деятельности предметно-цикловых комиссий, предложений по совершенствованию деятельности;
- учета результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования;
- о формах итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам;
- об условиях организации учебных военных сборов для студентов колледжа;
- организации и проведения приемной кампании колледжа;
- определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую, концертмейстерскую) работу, а также ее изменения и направление директору соответствующего мотивированного мнения по ним;
- предложений о внедрении опыта работы преподавателей колледжа в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособиях;
- по внедрению в практику работы колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, принятие и реализация мер, направленных на совершенствование дальнейшей работы колледжа;
- о предоставлении колледжем платных образовательных услуг и направление соответствующих рекомендаций директору;
- представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- финансово-хозяйственной деятельности колледжа, модернизации и совершенствования учебной и материально-технической базы;
- планов учебно- воспитательной и концертной деятельности колледжа;

- итогов аудиторских проверок структурных подразделений колледжа, а также результатов маркетинговых, социологических и иных исследований по вопросам оценки качества, удовлетворенности потребителями образовательных услуг, предоставляемыми колледжем;
- о порядке и основаниях отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска студентам, а также работе аттестационной комиссии;

3.1.3 принятие решений:

- о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно;
- о сроках начала учебного года;
- о переводе в колледж обучающегося из другой образовательной организации, а также на другую специальность;
- по итогам учебно-воспитательной работы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- по разработке, внедрению системы менеджмента качества в колледже;

3.1.4 утверждение:

- кандидатур из числа обучающихся и работников колледжа на получение стипендий, премий, адресной поддержки, назначенных федеральными государственными органами и органами государственной власти Свердловской области;
- кандидатур обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;

IV. Документация педагогического совета.

4.1 Заседание педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем (директором) и секретарем совета.

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала книги протоколов.

4.3 Книга протоколов педагогического совета колледжа входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в колледже и передается по акту.

4.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.