

Самый сложный и ответственный шаг - это поиск первого места работы. В первую очередь, потому что при отсутствии опыта работы это может вызвать вполне логичные, но не всегда обоснованные страхи перед чем-то новым и неизвестным.

### **КАК НАПИСАТЬ РЕЗЮМЕ**

Представьте, что вы приходите в магазин, чтобы купить овсяные хлопья. Перед вами огромный выбор красочной продукции, хотя по содержанию она вся примерно одинакова. В итоге, вы определяетесь с выбором и берете с полки самую яркую упаковку с расписанными на ней полезными свойствами и вкусовыми добавками. Резюме - это как упаковка овсяных хлопьев. И упаковывать его нужно ярко.

#### **Классический и Европейский стили резюме**

На просмотр резюме уходит 7-8 секунд. В течение этого времени работодатель либо принимает решение изучать его дальше либо откладывает в сторону. Существует два основных вида резюме: классический и европейский. Строятся они по следующему принципу:

<b>Структура резюме классического стиля:</b>	<b>Структура резюме европейского стиля:</b>
ФИО _____	ФИО _____
Образование _____	Профессиональные компетенции _____
Карьера _____	Карьера _____
Дополнительная информация:	Образование _____
Профессиональные компетенции _____	Общая информация: _____
Личные качества _____	Дополнительные навыки _____
Знание ПК _____	Знание ПК _____
Знание иностранных языков _____	Знание иностранных языков _____

Важно заметить, что название *резюме* - это ваши **Фамилия Имя Отчество**. Не следует писать в начале резюме слово «резюме». Это и так понятно. **Электронный адрес** должен выглядеть профессионально, никаких sweetbabe, sexuboy и т. д. Оставьте данную почту для личных целей и потрудитесь завести специальную - для профессиональных контактов и поиска работы. Поэтому обращайтесь внимание на все детали, иначе на них обратят внимание работодатели.

**«Профессиональные компетенции».** **Компетенции** - это набор определенных характеристик. Описание того что вы умеете, знаете и чему хотите научиться.

**«Карьера» (профессиональный опыт).** Здесь вы указываете место работы, должность, функциональные обязанности и достижения. Описывая место работы, важно указать, что вы уже работали (если это действительно так). Помните, воспринимается только то, что ярко и выделено. Поэтому старайтесь использовать в своем резюме: цифры; значки и символы; заглавные буквы - это привлекает внимание больше чем слова.

**«Образование».** **Основное** (учебное заведение, специальность). **Дополнительное** (курсы, семинары, тренинги).

**«Дополнительная (общая) информация».** Дату рождения рекомендуется указывать в конце, хотя это и не принципиально. Идея состоит в том, чтобы работодатель составил о вас мнение по вашим профессиональным навыкам, а не по вашему возрасту. Особенно эта рекомендация касается молодых соискателей. При изучении резюме, работодатель подумает – «такой молодой и уже так много знает» или же «он так еще молод и недостаточно опытен».

Рекомендации: указываются люди, которые могут вас порекомендовать – ваши непосредственные руководители, коллеги, преподаватели.

**Хобби** – здесь вы можете указать свои увлечения, не страшно, если они не связаны с профессиональными навыками. Описание их должно быть кратко: футбол, велоспорт, фотография и т.д.

**Фотография** не является обязательным атрибутом резюме, но желательна, если у вас пока еще недостаточно профессионального опыта или вы претендуете на должность, требующую работу с людьми. Фотография может быть вашим дополнительным преимуществом. При одном условии: она должна быть качественная (обязательно профессиональная, с приближением и где Вы улыбаетесь)

в противном случае она может сыграть с вами злую шутку.

**Резюме** без опыта работы имеет существенное отличие от остальных случаев. Наиболее значимым при выборе кандидата на какую-нибудь должность для работодателя является его опыт работы. Поскольку опыта работы нет, то основные усилия при составлении резюме без опыта работы надо направить на другие разделы, например, личные качества для резюме:

- Желание развиваться.
- Самостоятельность.
- Стрессоустойчивость.
- Умение быстро и самостоятельно принимать решения.
- Честность.
- Грамотная речь.
- Отличные коммуникативные навыки. Коммуникабельность.
- Настойчивый. Настойчивость в достижении поставленных целей
- Активный.
- Мобильный.
- Инициативность.
- Порядочность.

***Будьте осторожны, создавайте резюме о себе!***

Цель резюме не просто попасть на собеседование, а устроиться на работу, ту которую вы хотите и которая вам подходит. Пишите только то, что вы действительно знаете и умеете. Никогда не лгите. Ложь это краткосрочный доход.